

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

### 第一条 学生网上选课办法

一、选课对象：所有在校本科生。

二、选课时间：每学期开学后第1周内，由各系（部）组织安排，具体时间由各系（部）通知。

三、选课方法：通过校园网“网上选课”系统进行，网址：[www.sjtu.edu.cn](http://www.sjtu.edu.cn)，用户名为学号，密码为身份证号。

四、选课流程：

1. 登录校园网，进入“网上选课”系统。
2. 选择“本科生选课”模块。
3. 选择“我要选课”或“我要退课”功能。
4. 选择课程类别、课程名称、教师等信息。
5. 确认并提交选课申请。

### 第二条 学生本人承诺书

本人已阅读并理解了《网上选课管理办法》，并保证遵守相关规定。本人同意在选课过程中遵守以下规则：

- 本人将严格遵守选课时间，不迟到、不早退，不旷课，不擅自更改或取消选课计划。
- 本人将按照选课系统的操作流程及要求进行操作，诚实守信，文明礼貌。

### 第三条 选课工作流程及要求

#### 一、选课准备工作

1. 学生应提前熟悉网上选课系统的操作流程，确保能够顺利进行选课。

2. 学生应根据自己的专业培养方案和课程设置，合理规划选课计划。

3. 学生应关注学校的教学动态，及时了解课程开课情况，避免出现因课程停开而无法选课的情况。

4. 学生应遵守选课纪律，不得恶意抢课、占课，不得篡改他人选课信息，不得干扰他人选课。

5. 学生应尊重教师劳动成果，不得无故退课，不得恶意评价教师，不得传播虚假信息。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。届时教务处人员在场给予指导解决。

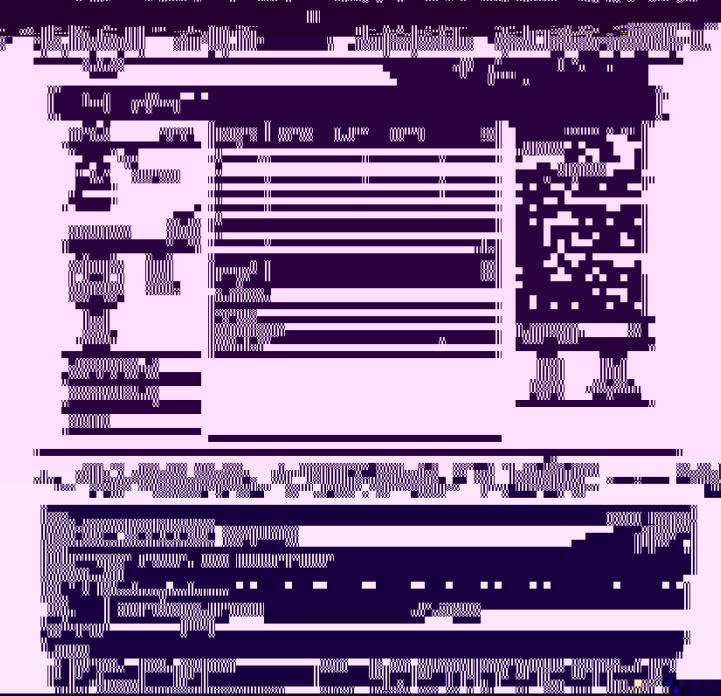
3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程性

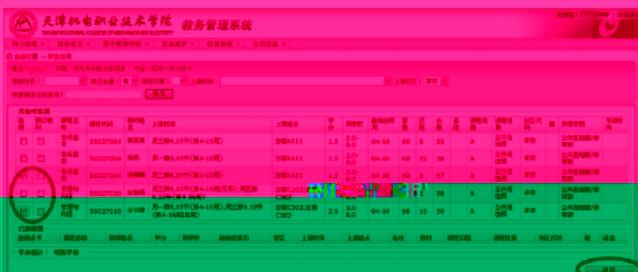
### 1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



### 2、进入之后在学生个人登录中输入的右侧点击“登录”，进入“我的校园”基本数据系统。点击



5. 进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



**ANSWER** *What is the best way to approach a difficult problem?*